



ПРИКАЗ

20.10.2021

Екатеринбург

№ 638

О введении в действие
Положения об учебно-
аттестационной комиссии

С целью определения порядка формирования, состава, функций учебно-аттестационных комиссий, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об учебно-аттестационных комиссиях (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положения об учебно-аттестационной комиссии института от 26.06.2017 № 01-Р/763П (утверждено решением Ученого совета университета, протокол от 26.06.2017 № 10/416).

3. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. первого проректора Феоктистова А.В.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 20.10.2021 № 638

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета
(протокол от 26.06.2017 №10/416)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
редакция с дополнениями (приказ ректора от 28.02.2024 № 121-1)

Екатеринбург
РГППУ
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-аттестационной комиссии (далее – Положение) определяет структуру, состав, функции, порядок деятельности учебно-аттестационной комиссии (УАК) структурного подразделения, реализующего соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательное подразделение) ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – университет, РГППУ), включая филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле (далее – филиал), права и обязанности членов УАК, а также процедуры проведения аттестационных испытаний.

1.2. УАК создается с целью установления соответствия содержания, уровня и качества предшествующей подготовки обучающегося требованиям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), и перезачета результатов уже освоенной обучающимися ранее образовательной программы (ее части) при обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для получения образования по образовательной программе соответствующего уровня и направленности (далее – образовательная программа, ОП) в случаях:

- зачисления в порядке перевода в РГППУ (филиал) из другой образовательной организации (далее – исходная организация);
- перевода обучающегося внутри университета (филиала) (перевод на другую ОП, перевод на другую форму обучения);
- перевода обучающегося из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз;
- перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;
- восстановления лица, ранее отчисленного из РГППУ (филиала);
- выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск);
- подачи заявления обучающимся о перезачете/переаттестации дисциплин вне процедуры перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода в РГППУ (филиала).

1.3. Основными принципами деятельности УАК являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

1.4. Требования и правила настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений университета, реализующих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259).
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность среднего профессионального и (или) высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245);
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369).
- Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе индивидуальному учебному плану ускоренного обучения от 28.06.2016 № 01-Р/688П.
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 30.11.2020 № 01-Р/909П.

3. Структура, состав и функции УАК

3.1. Состав УАК ежегодно утверждается приказом ректора. Проект приказа об утверждении состава УАК готовится специалистом Управления сопровождения обучающихся (далее – Управление) (специалистом филиала) по представлению руководителя образовательного подразделения университета (филиала) в срок до 25 августа. Срок полномочий УАК составляет один учебный год.

В состав УАК (включая председателя и членов УАК) должно входить не менее трех работников образовательного подразделения университета, в том числе представитель выпускающей кафедры. Председателем УАК является руководитель образовательного подразделения университета. Секретарь УАК избирается из числа членов УАК.

При необходимости для перезачета результатов обучения в качестве

приглашенных участников УАК могут привлекаться заведующие кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули) учебного плана, подлежащие перезачету.

3.2. Основными функциями УАК являются:

– определение возможности и условий зачисления в порядке перевода в РГППУ (филиал) из исходной организации, перевода внутри университета (филиала), перевода обучающегося из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз; восстановления лица, ранее отчисленного из РГППУ (филиала), выхода из отпуска;

– определение возможности и условий перезачета/переаттестации обучающемуся ранее изученных дисциплин вне процедуры перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода в РГППУ (филиал);

– рассмотрение и анализ документов об образовании с целью определения перечня дисциплин (разделов (модулей) дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), составляющих академическую задолженность и академическую разницу, установление сроков прохождения промежуточной аттестации (защиты курсовых работ (проектов)) по таким дисциплинам, сроков прохождения практик (разделов практик), подлежащих переаттестации и перезачету.

4. Порядок работы УАК

4.1. Основанием для работы УАК является следующий пакет документов:

4.1.1. Личное заявление обучающегося (далее – заявителя).

4.1.2. Копия диплома о высшем (профессиональном) образовании государственного образца и приложения к нему и (или) справка об обучении (академическая справка) (при переводе на индивидуальный учебный план или индивидуальный учебный план ускоренного обучения, а также при перезачете/переаттестации дисциплин вне процедуры перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода в РГППУ (филиал) на образовательные программы высшего образования).

4.1.3. Справка о периоде обучения (при переводе в РГППУ (филиал) из исходной организации).

4.1.4. Копия диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему (при переводе на индивидуальный учебный план или индивидуальный учебный план ускоренного обучения, а также при перезачете/переаттестации дисциплин вне процедуры перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода в РГППУ (филиал) на образовательные программы среднего профессионального образования).

4.1.5. Учебная карточка обучающегося (при переводе в другое образовательное подразделение внутри университета (филиала)).

4.1.6. Выписка из экзаменационных/зачетных ведомостей о пройденных дисциплинах и объеме часов по каждой дисциплине, заверенная руководителем образовательного подразделения университета (при переводе внутри университета (филиала), выходе из отпуска).

4.2. Документы, указанные в п.п. 4.1.1. – 4.1.4., предоставляются обучающимся в Управление. Документы, указанные в п. 4.1.5., предоставляются специалистом

Управления в образовательное подразделение университета для УАК. Документы, указанные в п. 4.1.6., представляются специалистом образовательного подразделения университета для УАК.

4.3. В случае зачисления в порядке перевода в РГППУ (филиал) из исходной организации:

4.3.1. УАК рассматривает документы, указанные в п.п. 4.1.1., 4.1.3, 4.1.4.

4.3.2. Устанавливает соответствие результатов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемому результату обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

4.3.3. Порядок установления соответствия определяется Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3.4. В случае если формой промежуточной аттестации по освоенной ранее части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), является экзаменационная оценка, она может быть принята в качестве оценки «зачтено», если эта форма аттестации предусмотрена в соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Если формой промежуточной аттестации по освоенной ранее части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике), является «зачет», он может быть принят (при письменном согласии обучающегося) в качестве оценки «удовлетворительно», если эта форма аттестации предусмотрена в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.3.5. Отличия учебных планов по количеству дисциплин, их наименованию и содержанию, трудоемкости, формам промежуточной аттестации, итоговой аттестации и т.п. определяются как академическая разница, которая не может составлять более семи дисциплин для принятия УАК положительного решения.

4.4. В случае восстановления, перевода внутри университета (филиала), перевода из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз, выхода из отпуска, перезачета/переаттестации дисциплин (вне процедуры перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода):

4.4.1. УАК рассматривает документы, указанные в п.п. 4.1.1., 4.1.2., 4.1.4, 4.1.5., 4.1.6.

4.4.2. Устанавливает соответствие результатов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) с которой заявитель был отчислен, отправлен в отпуск, претендует на перевод внутри университета (филиала), перевод из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз или обучался ранее, планируемому результату обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, на которую восстанавливается, выходит из отпуска, переводится внутри университета (филиала), переводится из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз или на которой обучается в настоящее время (при перезачете/переаттестации дисциплин вне процедур перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода). При полном соответствии наименования, объема часов (зачетных единиц) и форм контроля производится перезачет данных дисциплин.

В случае, если имеет место не полное, а смысловое совпадение наименования, не соответствие трудоемкости и формы промежуточной аттестации, возможна переаттестация, но не менее 36 часов (1 зачетной единицы) с последующей досдачей академической разницы.

4.4.3. Не сданные обучающимся и (или) не совпадающие по наименованию и содержанию, трудоемкости, формам промежуточной аттестации дисциплины определяются как академическая задолженность и (или) академическая разница.

4.4.4. Для принятия УАК положительного решения академическая задолженность и (или) академическая разница не могут составлять более семи дисциплин. Академическая задолженность и (или) академическая разница должны быть ликвидированы обучающимся в сроки, установленные решением УАК.

4.5. Порядок аттестаций обучающегося, претендующего на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, определяется Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

4.6. По истечении не более 5 рабочих дней с даты передачи заявления и других необходимых документов специалистом Управления или специалистом образовательного подразделения университета (филиала) в УАК, УАК предоставляет в Управление (филиал) РГППУ скан-копию протокола заседания УАК, заверенную в установленном порядке.

4.7. Перезачтенные УАК компоненты образовательной программы вносятся специалистом образовательного подразделения университета (филиала) в зачетную книжку обучающегося, в информационную систему 1С: Учебная часть и информационную систему 1С: Университет ПРОФ в семестры, в которых изучение этих дисциплин предусмотрено учебным планом образовательной программы.

5. Организация работы УАК

5.1. Заседания УАК проводятся по мере поступления в Управление заявлений о зачислении в порядке перевода из исходной организации, переводе внутри университета (филиала), переводе из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз, восстановлении, выходе из отпуска, о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе индивидуальный учебный план ускоренного обучения, перезачете/переаттестации дисциплин (вне процедуры перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода).

5.2. Срок работы УАК не может превышать 5 рабочих дней с даты передачи заявления о переводе из исходной организации, переводе внутри университета (филиала), перевод из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз, восстановлении, выходе из отпуска, о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе индивидуальный учебный план ускоренного обучения, перезачете/переаттестации дисциплин (вне процедуры перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода) и других необходимых документов специалистом Управления или специалистом образовательного подразделения университета (филиала) в УАК.

5.3. Решение УАК принимается простым большинством голосов на основании рассмотрения представленных документов. Решение УАК считается правомочным, если на заседании УАК присутствует не менее 2/3 утвержденного состава УАК.

Решение УАК оформляется протоколом (приложение 1, приложение 2, приложение 3, приложение 4, приложение 5). В протоколе делается запись о возможности и условиях зачисления в порядке перевода из исходной организации, перевода внутри университета, перевода из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз, перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, восстановления, выхода из отпуска с указанием образовательной программы, направления подготовки, формы обучения, основы обучения, семестра, курса, группы, образовательного подразделения университета (филиала), а также сроки ликвидации академической задолженности. Проект протокола заседания УАК готовится секретарем УАК, подписывается председателем и членами УАК, утверждается первым проректором университета и заверяется гербовой печатью. Оригинал протокола заседания УАК хранится в образовательном подразделении университета (филиала).

Протокол решения УАК о выходе обучающегося из отпуска при отсутствии результатов обучения (приложение 6) из представленных выше записей не содержит записи о зачете результатов освоения элементов образовательной программы.

Протокол решения УАК о восстановлении / выходе из отпуска обучающегося, в полном объеме выполнившего учебный план основной профессиональной образовательной программы, для прохождения государственной итоговой аттестации (приложение 7), вместо записи о зачете результатов освоения элементов образовательной программы содержит запись о выполнении обучающимся в полном объеме учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

5.4. Для ознакомления заявителя с решением учебно-аттестационной комиссии секретарь отправляет ему на электронную почту протокол УАК. При согласии/несогласии с решением комиссии скан протокола УАК с подписью заявителя отправляется в ответ на полученное письмо.

5.5. При наличии оснований для отказа в зачислении в порядке перевода, перевода внутри РГППУ, перевода из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз, восстановлении протокол УАК должен содержать указание на причину отказа.

5.6. Решение УАК является основанием для издания приказа ректора (директора филиала) о зачислении в порядке перевода из исходной организации, переводе внутри университета, переводе из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз, восстановлении, выходе из отпуска.

6. Права и обязанности членов УАК

6.1. Председатель УАК:

– руководит работой УАК, в том числе распределяет обязанности между членами УАК, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов

работы УАК;

- выступает экспертом по одной или нескольким учебным дисциплинам;
- проводит совещания с членами УАК по вопросам организации работы УАК;
- отвечает за качество работы УАК, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации обучающегося в случае равенства голосов.

5.2. Секретарь УАК:

- осуществляет подготовку рассмотрения УАК текущих вопросов, формирует повестку заседания УАК;
- уведомляет членов УАК о предстоящем заседании УАК;
- контролирует правильность оформления представленных документов;
- обеспечивает сохранность заявлений и документов на стадии их рассмотрения УАК;
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний УАК.

5.3. Члены УАК:

- проводят сравнительный анализ представленных документов на обучающегося и документации образовательного подразделения университета (факультета филиала);
- готовят аттестационные заключения;
- участвуют в заседаниях УАК;
- несут ответственность за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю УАК аттестационного заключения для принятия решения.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРОТОКОЛ

г. Екатеринбург

№ _____

_____ заседания учебно-аттестационной комиссии (УАК)
(наименование образовательного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ:

Должность _____
(ФИО)

_____ 20 ____ г.
(дата)

Председатель – ФИО, должность

Секретарь – ФИО, должность

Член УАК – ФИО, должность

Присутствовали: 3 (из 3) членов УАК.

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. О перезачете и переаттестации дисциплин (разделов (модулей) дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), ранее пройденных _____ в _____,
(ФИО полностью) (название образовательной организации)

определении перечня дисциплин (разделов (модулей) дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), составляющих академическую задолженность и (или) академическую разницу (выбрать нужное), и установлении сроков прохождения промежуточной аттестации по таким дисциплинам, защиты курсовых работ (проектов), сроков прохождения практик (разделов практик).

2. Определение возможности и условий восстановления / зачисления в порядке перевода в РГППУ / перевода (внутри университета / из филиала в головной вуз) / выхода из отпуска / перезачета и переаттестации дисциплин (вне процедуры перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода в РГППУ) / (выбрать нужное)

(ФИО полностью)

СЛУШАЛИ:

_____ о перезачете и переаттестации дисциплин (разделов (модулей))

(ФИО председателя УАК)
 дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), ранее
 пройденных _____ В _____
 (ФИО полностью) (название образовательной организации)

и определении перечня дисциплин, курсовых работ (проектов), практик (разделов
 практик), составляющих академическую задолженность и (или) академическую
 разницу (выбрать нужное) и установлении сроков прохождения промежуточной
 аттестации по таким дисциплинам, защиты курсовых работ (проектов), сроков
 прохождения практик (разделов практик).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании анализа предоставленной документации (личное заявление /
 справка о периоде обучения _____ / учебная
 (название образовательной организации)

карточка / выписка из экзаменационных/зачетных ведомостей) / копия диплома
 о высшем (профессиональном) образовании и приложения к нему и (или) справка об
 обучении (академическая справка) (выбрать нужное) и её сопоставления с дисциплинами
 учебного плана по образовательной программе высшего образования – программе
 бакалавриата / программе магистратуры / программе подготовки научно-
 педагогических кадров в аспирантуре (выбрать нужное) «_____»
 направления подготовки _____, реализуемой в _____,
 (название образовательной организации)

перезачесть / переаттестовать (выбрать нужное) _____
 (ФИО полностью)

следующие дисциплины:

Таблица 1

Дисциплины в соответствии с предоставленной документацией по учебному плану (название образовательной организации) ОП высшего образования – программы бакалавриата / программы магистратуры / программы научно-педагогических кадров в аспирантуре (выбрать нужное) «_____» направления подготовки _____ (_____ форма обучения)			Перезачтенные / переаттестованные (выбрать нужное) дисциплины по учебному плану РГППУ ОП высшего образования – программы бакалавриата / программы магистратуры / программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (выбрать нужное) «_____» направления подготовки _____ (_____ форма обучения)			
Наименование дисциплины	Объем ч./з.е.	Оценка	Наименование дисциплины	Сем.	Объем ч./з.е.	Оценка

Академическая задолженность и (или) академическая разница (выбрать нужное)
 составляет:

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины (с указанием семестра)	Семестр	Объем ч./з.е.	Форма промежуточной аттестации		Срок ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы
				Академическая		
				задолженность	разница	
1.						
2.						

2. А) Рекомендовать восстановить / зачислить в порядке перевода / перевести / допустить к обучению в связи с выходом из отпуска / перезачесть и (или) переаттестовать дисциплины (выбрать нужное) _____
(ФИО полностью)

для продолжения обучения / прохождения Государственной итоговой аттестации (выбрать нужное) по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / программе магистратуры / программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (выбрать нужное) « _____ » направления подготовки _____ по очной / заочной / очно-заочной (выбрать нужное) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (выбрать нужное) с ____ семестра на ____ курсе в группу _____ (наименование образовательного подразделения)

а) после ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) по дисциплинам, указанным в таблице 2 / в п.п. _____ таблицы 2 (выбрать нужное) в установленные сроки;

б) при наличии академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) с установлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) по дисциплинам, указанным в таблице 2 / в п.п. _____ таблицы 2 (выбрать нужное), в установленные сроки;

в) Назначить прохождение государственной итоговой аттестации совместно с группой _____ (наименование образовательного подразделения) РГППУ.

Б) Отказать _____ в восстановлении / зачислении в порядке перевода / переводе (выбрать нужное) по причине _____
(ФИО полностью) (основание для отказа)

Председатель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Член УАК _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С протоколом УАК знакомлен(а),
(не) согласен(на) с условиями восстановления / зачисления в порядке перевода / перевода / выхода из отпуска (выбрать нужное)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРОТОКОЛ

г. Екатеринбург

№ _____

_____ заседания учебно-аттестационной
комиссии (УАК)
(наименование образовательного
подразделения)

УТВЕРЖДАЮ:

Должность

_____ (ФИО)

_____ 20 ____ г.

(дата)

Председатель – ФИО, должность

Секретарь – ФИО, должность

Член УАК – ФИО, должность

Присутствовали: 3 (из 3) членов УАК.

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. О перезачете и перееаттестации дисциплин (разделов (модулей) дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), ранее пройденных

_____ в _____
(ФИО полностью) (название образовательной организации)

определении перечня дисциплин (разделов (модулей) дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), составляющих академическую задолженность и (или) академическую разницу (выбрать нужное), и установлении сроков прохождения промежуточной аттестации по таким дисциплинам, защиты курсовых работ (проектов), сроков прохождения практик (разделов практик).

2. Определение возможности и условий восстановления / зачисления в порядке перевода в РГППУ / перевода (внутри университета / из филиала в головной вуз / выхода из отпуска / перезачета и перееаттестации дисциплин (вне процедуры перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода в РГППУ) / (выбрать нужное)

(ФИО полностью)

СЛУШАЛИ:

_____ о перезачете и перееаттестации дисциплин (разделов (модулей)

(ФИО председателя УАК)
 дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), ранее
 пройденных _____ В _____
 (ФИО полностью) (название образовательной организации)

и определении перечня дисциплин, курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), составляющих академическую задолженность и (или) академическую разницу (выбрать нужное) и установлении сроков прохождения промежуточной аттестации по таким дисциплинам, защиты курсовых работ (проектов), сроков прохождения практик (разделов практик).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании анализа предоставленной документации (личное заявление / справка о периоде обучения _____ / учебная карточка / _____
 (название образовательной организации)
 выписка из экзаменационных/зачетных ведомостей) / копия диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему / справка об обучении (академическая справка) (выбрать нужное) и её сопоставления с дисциплинами учебного плана по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена _____, реализуемой в _____, перезачесть / переаттестовать (выбрать нужно)
 (название образовательной организации)

_____ следующие дисциплины:
 (ФИО полностью)

Таблица 1

Дисциплины в соответствии с предоставленной документацией по учебному плану (название образовательной организации) ОП среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена _____ (_____ форма обучения)			Перезачтенные / переаттестованные (выбрать нужное) дисциплины по учебному плану РГППУ ОП среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена _____ (_____ форма обучения)			
Наименование дисциплины	Объем ч./з.е.	Оценка	Наименование дисциплины	Сем.	Объем ч./з.е.	Оценка

Академическая задолженность и (или) академическая разница (выбрать нужное) составляет:

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины (с указанием семестра)	Семестр	Объем ч./з.е.	Форма промежуточной аттестации		Срок ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы
				Академическая		
				задолженность	разница	
1.						
2.						

2. А) Рекомендовать восстановить / зачислить в порядке перевода / перевести / допустить к обучению в связи с выходом из отпуска / перезачесть и (или) переаттестовать дисциплины (выбрать нужное) _____
(ФИО полностью)

для продолжения обучения / прохождения Государственной итоговой аттестации (выбрать нужное) по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена _____ по очной / заочной / очно-заочной (выбрать нужное) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (выбрать нужное) с _____ семестра на _____ курсе в группу _____ (наименование образовательного подразделения) РГППУ

а) после ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) по дисциплинам, указанным в таблице 2 / в п.п. _____ таблицы 2 (выбрать нужное) в установленные сроки;

б) при наличии академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) с установлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) по дисциплинам, указанным в таблице 2 / в п.п. _____ таблицы 2 (выбрать нужное), в установленные сроки;

в) Назначитьхождение государственной итоговой аттестации совместно с группой _____ (наименование образовательного подразделения) РГППУ.

Б) Отказать _____ в восстановлении / зачислении в порядке перевода / переводе (выбрать нужное) по причине _____
(ФИО полностью) (основание для отказа)

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член УАК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом УАК знакомлен(а),
(не) согласен(на) с условиями восстановления / зачисления в порядке перевода / перевода / выхода из отпуска (выбрать нужное)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле)

ПРОТОКОЛ

г. Нижний Тагил

№ _____

_____ заседания учебно-аттестационной комиссии (УАК) (наименование образовательного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ:

Должность

_____ (ФИО)

_____ 20 ____ г.

(дата)

Председатель – ФИО, должность

Секретарь – ФИО, должность

Член УАК – ФИО, должность

Присутствовали: 3 (из 3) членов УАК.

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. О перезачете и переаттестации дисциплин (разделов (модулей) дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), ранее пройденных _____ в _____, (ФИО полностью) (название образовательной организации)

определении перечня дисциплин (разделов (модулей) дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), составляющих академическую задолженность и (или) академическую разницу (выбрать нужное), и установлении сроков прохождения промежуточной аттестации по таким дисциплинам, защиты курсовых работ (проектов), сроков прохождения практик (разделов практик).

2. Определение возможности и условий восстановления / зачисления в порядке перевода в РГППУ / перевода (внутри филиала / из головного вуза в филиал) / выхода из отпуска / перезачета и переаттестации дисциплин (вне процедуры перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода в филиал РГППУ) / (выбрать нужное)

(ФИО полностью)

СЛУШАЛИ:

_____ о перезачете и переаттестации дисциплин (разделов (модулей))

(ФИО председателя УАК)
 дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), ранее
 пройденных _____ В _____
 (ФИО полностью) (название образовательной организации)

и определении перечня дисциплин, курсовых работ (проектов), практик (разделов
 практик), составляющих академическую задолженность и (или) академическую
 разницу (выбрать нужное) и установлении сроков прохождения промежуточной
 аттестации по таким дисциплинам, защиты курсовых работ (проектов), сроков
 прохождения практик (разделов практик).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании анализа предоставленной документации (личное заявление /
 справка о периоде обучения _____ / учебная
 (название образовательной организации)

карточка / выписка из экзаменационных/зачетных ведомостей) / копия диплома
 о высшем (профессиональном) образовании и приложения к нему и (или) справка об
 обучении (академическая справка) (выбрать нужное) и её сопоставления с дисциплинами
 учебного плана по образовательной программе высшего образования – программе
 бакалавриата / программе магистратуры / программе научно-педагогических кадров
 в аспирантуре (выбрать нужное) «_____» направления подготовки
 _____, реализуемой в _____,
 (название образовательной организации)

перезачесть / переаттестовать (выбрать нужное) _____
 (ФИО полностью)

следующие дисциплины:

Таблица 1

Дисциплины в соответствии с предоставленной документацией по учебному плану (название образовательной организации) ОП высшего образования – программы бакалавриата / программы магистратуры / программы научно-педагогических кадров в аспирантуре (выбрать нужное) «_____» направления подготовки _____ (_____ форма обучения)			Перезачтенные / переаттестованные (выбрать нужное) дисциплины по учебному плану РГППУ ОП высшего образования – программы бакалавриата / программы магистратуры / программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (выбрать нужное) «_____» направления подготовки _____ (_____ форма обучения)			
Наименование дисциплины	Объем ч./з.е.	Оценка	Наименование дисциплины	Сем.	Объем ч./з.е.	Оценка

Академическая задолженность и (или) академическая разница (выбрать нужное)
 составляет:

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины (с указанием семестра)	Семестр	Объем ч./з.е.	Форма промежуточной аттестации		Срок ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы
				Академическая		
				задолженность	разница	
1.						
2.						

2. А) Рекомендовать восстановить / зачислить в порядке перевода / перевести / допустить к обучению в связи с выходом из отпуска / перезачесть и (или) переаттестовать дисциплины (выбрать нужное) _____
(ФИО полностью)

для продолжения обучения / прохождения Государственной итоговой аттестации (выбрать нужное) по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / программе магистратуры / программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (выбрать нужное) « _____ » направления подготовки _____ по очной / заочной / очно-заочной (выбрать нужное) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (выбрать нужное) с ____ семестра на ____ курсе в группу _____ (наименование образовательного подразделения) филиала РГППУ;

а) после ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) по дисциплинам, указанным в таблице 2 / в п.п. _____ таблицы 2 (выбрать нужное) в установленные сроки;

б) при наличии академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) с установлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) по дисциплинам, указанным в таблице 2 / в п.п. _____ таблицы 2 (выбрать нужное), в установленные сроки;

в) Назначить прохождение государственной итоговой аттестации совместно с группой _____ (наименование образовательного подразделения) филиала РГППУ.

Б) Отказать _____ в восстановлении / зачислении в порядке перевода / переводе (выбрать нужное) по причине _____
(ФИО полностью) (основание для отказа)

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член УАК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом УАК знакомлен(а),
(не) согласен(на) с условиями восстановления / зачисления в порядке перевода / перевода / выхода из отпуска (выбрать нужное)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле)

ПРОТОКОЛ

г. Нижний Тагил

№ _____

_____ заседания учебно-аттестационной
комиссии (УАК)
(наименование образовательного
подразделения)

УТВЕРЖДАЮ:

Должность

_____ (ФИО)

_____ 20 ____ г.

(дата)

Председатель – ФИО, должность

Секретарь – ФИО, должность

Член УАК – ФИО, должность

Присутствовали: 3 (из 3) членов УАК.

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. О перезачете и переаттестации дисциплин (разделов (модулей) дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), ранее пройденных _____ в _____, _____
(ФИО полностью) (название образовательной организации)

определении перечня дисциплин (разделов (модулей) дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), составляющих академическую задолженность и (или) академическую разницу (выбрать нужное), и установлении сроков прохождения промежуточной аттестации по таким дисциплинам, защиты курсовых работ (проектов), сроков прохождения практик (разделов практик).

2. Определение возможности и условий восстановления / зачисления в порядке перевода в РГППУ / перевода (внутри филиала / из головного вуза в филиал / выхода из отпуска / перезачета и переаттестации дисциплин (вне процедуры перевода, восстановления, зачисления в порядке перевода в филиал РГППУ) / (выбрать нужное)

(ФИО полностью)

СЛУШАЛИ:

_____ о перезачете и переаттестации дисциплин (разделов (модулей)

(ФИО председателя УАК)
 дисциплин), курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), ранее
 пройденных _____ В _____
 (ФИО полностью) (название образовательной организации)

и определении перечня дисциплин, курсовых работ (проектов), практик (разделов практик), составляющих академическую задолженность и (или) академическую разницу (выбрать нужное) и установлении сроков прохождения промежуточной аттестации по таким дисциплинам, защиты курсовых работ (проектов), сроков прохождения практик (разделов практик).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании анализа предоставленной документации (личное заявление / справка о периоде обучения _____ / учебная карточка /
 (название образовательной организации)

выписка из экзаменационных/зачетных ведомостей) / копия диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему / справка об обучении (академическая справка) (выбрать нужное) и её сопоставления с дисциплинами учебного плана по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена _____, реализуемой в _____, перезачесть / переаттестовать (выбрать нужное)
 (название образовательной организации)

_____ следующие дисциплины:
 (ФИО полностью)

Таблица 1

Дисциплины в соответствии с предоставленной документацией по учебному плану (название образовательной организации) ОП среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена _____ (_____ форма обучения)			Перезачтенные / переаттестованные (выбрать нужное) дисциплины по учебному плану РГППУ ОП среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена _____ (_____ форма обучения)			
Наименование дисциплины	Объем ч./з.е.	Оценка	Наименование дисциплины	Сем.	Объем ч./з.е.	Оценка

Академическая задолженность и (или) академическая разница (выбрать нужное) составляет:

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины (с указанием семестра)	Семестр	Объем ч./з.е.	Форма промежуточной аттестации		Срок ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы
				Академическая		
				задолженность	разница	
1.						
2.						

2. А) Рекомендовать восстановить / зачислить в порядке перевода / перевести / допустить к обучению в связи с выходом из отпуска / перезачесть и (или) переаттестовать дисциплины (выбрать нужное) _____

(ФИО полностью)

для продолжения обучения / прохождения Государственной итоговой аттестации (выбрать нужное) по образовательной программе среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена _____ по очной / заочной / очно-заочной (выбрать нужное) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (выбрать нужное) с ____ семестра на ____ курсе в группу _____ (наименование образовательного подразделения) филиала РГППУ;

а) после ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) по дисциплинам, указанным в таблице 2 / в п.п. _____ таблицы 2 (выбрать нужное) в установленные сроки;

б) при наличии академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) с установлением индивидуального графика ликвидации академической задолженности и (или) академической разницы (выбрать нужное) по дисциплинам, указанным в таблице 2 / в п.п. _____ таблицы 2 (выбрать нужное), в установленные сроки;

в) Назначить прохождение государственной итоговой аттестации совместно с группой _____ (наименование образовательного подразделения) филиала РГППУ.

Б) Отказать _____ в восстановлении / зачислении в порядке перевода /

(ФИО полностью)

переводе (выбрать нужное) по причине _____.

(основание для отказа)

Председатель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Член УАК _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С протоколом УАК знакомлен(а),
(не) согласен(на) с условиями восстановления /
зачисления в порядке перевода /
перевода / выхода из отпуска (выбрать нужное)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРОТОКОЛ

г. Екатеринбург

№ _____

заседания учебно-аттестационной
комиссии (УАК)
(наименование образовательного
подразделения)

УТВЕРЖДАЮ:

Должность

_____ (ФИО)

_____ 20__ г.

(дата)

Председатель – _____

Секретарь – _____

Член УАК – _____

Присутствовали: ____ (из ____) членов УАК.

Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. О перезачете и переаттестации дисциплин (разделов (модулей) дисциплин), практик (разделов практик), освоенных _____ (ФИО полностью)

при обучении в _____, (название образовательной организации)

2. Определение возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному плану ускоренного обучения (выбрать нужное) _____ (ФИО полностью)

СЛУШАЛИ:

_____ о перезачете и переаттестации дисциплин (разделов (модулей) дисциплин), практик (разделов практик), освоенных _____ (ФИО полностью)

при обучении в _____ (наименование образовательной организации) специальности / направлению подготовки _____ (наименование специальности / направления подготовки)

в связи переводом на обучение по индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному плану ускоренного обучения (выбрать нужное)

Таблица 2

№ п/п	Ранее освоенные дисциплины (разделы, модули), практики (в соответствии с представленным документом)			Переаттестованные дисциплины (разделы (модули) дисциплин), практики (разделы практик) в соответствии с учебным планом РГППУ				
	Название дисциплины, практики	Трудо-емкость, час.	Оценка	Название дисциплины, практики	Трудо-емкость, час. / з.е.	Объем, час. / з.е.	Оценка	Осталось изучить по индивидуальному уч. плану, час./ (з.е.)
				Итого переаттестовано				

3. На основании сопоставления предоставленных документов: _____
(наименование, серия, номер документа)
выданный _____
(дата выдачи документа) _____
(наименование образовательной организации, выдавшей документ)
с учебным планом РГППУ образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата « _____ » направления подготовки
_____ по _____ форме обучения и по результатам собеседования признать:

3.1. Полностью сформированными

ОК _____
(наименование компетенций)

ОПК _____
(наименование компетенций)

ПК _____
(наименование компетенций)

3.2. Частично сформированными

ОК _____
(наименование компетенций)

ОПК _____
(наименование компетенций)

ПК _____
(наименование компетенций)

4. Рекомендовать перевести _____ на обучение
(ФИО полностью)
по индивидуальному учебному плану / индивидуальному учебному плану
ускоренного обучения (выбрать нужное) образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата « _____ »
направления подготовки _____ по _____ форме
обучения со сроком обучения _____ года _____ месяцев.

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены УАК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом УАК знакомлен(а),

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРОТОКОЛ

Екатеринбург

№ _____

_____ заседания учебно-аттестационной комиссии (УАК) (наименование образовательного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной деятельности

_____ Л. К. Габышева

Председатель – ФИО, должность
Секретарь – ФИО, должность
Член УАК – ФИО, должность
Присутствовали: 3 (из 3) членов УАК.
Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. Определение возможностей и условий выхода из отпуска при отсутствии результатов обучения

_____ (ФИО полностью)

СЛУШАЛИ:

_____ о возможности и условиях выхода из отпуска при отсутствии результатов обучения _____ (ФИО полностью)

и установлении сроков прохождения промежуточной аттестации (при необходимости).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании анализа представленной документации (личное заявление, учебная карточка) рекомендовать выход из отпуска _____ (ФИО полностью)

для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата – программе бакалавриата / программе магистратуры / (выбрать нужное) « _____ » направления подготовки _____ по очной / заочной / очно-заочной (выбрать нужное) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (выбрать нужное) с 1 семестра на 1 курсе _____ учебного года в группу _____ (наименование образовательного

подразделения) с установлением сроков прохождения промежуточной аттестации (при необходимости).

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член УАК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом УАК знакомлен(а),
(не) согласен(на) с условиями
выхода из отпуска (выбрать нужное)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

ПРОТОКОЛ

Екатеринбург

№ _____

_____ заседания учебно-аттестационной комиссии (УАК) (наименование образовательного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной деятельности

_____ Л. К. Габышева

Председатель – ФИО, должность
Секретарь – ФИО, должность
Член УАК – ФИО, должность
Присутствовали: 3 (из 3) членов УАК.
Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. Определение возможностей и условий восстановления / выхода из отпуска (выбрать нужное)

(ФИО полностью)

в полном объеме выполнившего учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего образования, для прохождения государственной итоговой аттестации.

СЛУШАЛИ:

_____ о возможности и условиях восстановления / выхода из отпуска (выбрать нужное)
(ФИО председателя УАК)

_____, в полном объеме выполнившего учебный план
(ФИО полностью)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования, для прохождения государственной итоговой аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании анализа представленной документации (личное заявление, учебная карточка) рекомендовать восстановление / выход из отпуска (выбрать нужное)

_____, в полном объеме выполнившего учебный план
(ФИО полностью)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / программы магистратуры / (выбрать нужное) « _____ » направления подготовки _____ по очной / заочной / очно-заочной (выбрать нужное) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (выбрать нужное) для прохождения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / программе магистратуры / (выбрать нужное) « _____ » направления подготовки _____ по очной / заочной / очно-заочной (выбрать нужное) форме обучения.

2. Назначить _____ (ФИО полностью) государственной итоговой аттестации совместно с группой _____ (наименование образовательного подразделения).

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член УАК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С протоколом УАК знакомлен(а),
(не) согласен(на) с условиями
восстановления / выхода из отпуска (выбрать
нужное)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20____ г

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Ул. Машиностроителей, стр. 11, г. Екатеринбург, 620143
Тел.: (343) 338-44-47, факс: 221-46-10, e-mail: mail@rsvpu.ru
ИНН/КПП 6663019889/668601001 ОКПО 04792038 ОГРН 1026605617202

Лист регистрации изменений

Положение об учебно-аттестационной комиссии
(приказ от 20.10.2021 № 638
приказ о внесении дополнений от 28.02.2024 № 121-1)

Номер изменения	Основание для внесения изменений	Реквизиты протокола Ученого совета	Содержание изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	Решение Ученого совета университета	№ 1 от 29.01.2024	Внести изменения в локальный нормативный акт. В пунктах Инструкции заменить «Управление сопровождения обучающихся (УСО)» на «Управление образовательной деятельности (УОД)»		В.В. Дубицкий	29.01.2024